

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольское медицинское училище»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель объединенного профкома
ГАПОУ «Зеленодольское
медицинское училище»

 Е.Е. Яковлева

«15» марта 2018г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ
«Зеленодольское медицинское
училище»

 А.Ф. Лазебный

Приказ №28 от 17.03.2018г.



Локальный акт № 3.6

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕНИИ**

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
протокол № 5
от «15» марта 2018 г.

Положение составлено на основании Закона "Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Устава училища и в соответствии с Положением о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Зеленодольское медицинское училище» и Типовым положением о ССУЗе.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебное отделение является структурным подразделением училища. На отделении осуществляется подготовка специалистов по специальностям: 31.02.01. «Лечебное дело», 34.02.01. «Сестринское дело» с отрывом от производства.

1.2. Основанием для открытия, реорганизации и ликвидации учебного отделения является решение Совета училища, утвержденное директором и согласованное с Министерством здравоохранения Республики Татарстан.

1.3. Учебное отделение открывается только при наличии учебно-материальной базы и соответствующего преподавательского состава, необходимых для подготовки специалистов.

1.4. Контингент отделения училища должен быть не менее 150 студентов.

1.5. Общее руководство учебным отделением осуществляют директор училища и заместитель директора по учебно-воспитательной работе, непосредственное - заведующий отделением, назначаемый директором училища из числа работников, имеющих высшее медицинское или педагогическое (университетское) образование и опыт учебно-воспитательной работы.

1.6. Работа отделения проводится в соответствии: "Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами в области образования и здравоохранения, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего медицинского образования по специальностям подготовки, Уставом училища, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка для студентов и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. На учебном отделении осуществляется подготовка специалистов по специальностям: 31.02.01. «Лечебное дело», 34.02.01. «Сестринское дело».

2.2. Основной целью деятельности отделений является организация учебно-воспитательного процесса, обеспечивающая качественную подготовку специалистов со средним медицинским образованием.

2.3. Основными задачами отделений являются:

- обеспечение выполнения государственных требований к уровню подготовки выпускников по специальности 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01. «Сестринское дело»;
- формирование у студентов чувства долга, ответственности, профессионализма, соблюдения приоритета воспитания в воспитательном процессе;
- общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

3.1. Планирование работы на отделении осуществляется, исходя из:

- «Программы развития среднего профессионального образования РФ»;
- «Доктрины развития среднего медицинского и фармацевтического образования РФ»;
- «Отраслевой программы развития сестринского дела в РФ»;
- «Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям подготовки»;
- задач педагогического коллектива Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Зеленодольское медицинское училище».

3.2. Работа отделения проводится по плану, составленному заведующим отделением на год и утвержденному директором училища.

3.3. По итогам работы за год составляется отчет, который своевременно представляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

4.1. Работа учебного отделения строится при взаимодействии с учебной частью, отделом кадров, финансово-экономической службой, административно-хозяйственной частью, спортивной базой, библиотекой и другими структурными подразделениями.

4.2. Содержанием деятельности учебного отделения являются:

- организация и проведение учебно-воспитательной работы на отделении, обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- выполнение графика учебного процесса учебного расписания и дополнительных занятий;
- качественное проведение практических занятий, учебно-производственной и преддипломной практики;
- активное участие студентов отделения в кружковой работе, учебно-исследовательской работе и в конкурсах профессионального мастерства;

- обеспечение высоких показателей посещаемости и успеваемости студентов, соблюдение учебной дисциплины;
- активное участие на заседаниях Педагогического совета по вопросам успеваемости, Методического совета училища;
- организация работы и подготовка материалов для стипендиальной комиссии;
- систематический анализ учебной деятельности студентов, подготовка материалов на поощрение и наказание студентов вплоть до отчисления из училища;
- связь с выпускниками отделения, их трудоустройство и изучение вопросов, связанных с востребованностью их в практическом здравоохранении;
- создание оптимального микроклимата в коллективе преподавателей и студенческих группах.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Документация учебного отделения:

- классные журналы учебных занятий;
- ведомости учета посещаемости занятий;
- журнал учета и движения контингента студентов;
- сводные и экзаменационные ведомости;
- ведомости учета учебных часов академических групп;
- протоколы тестового контроля;
- протоколы итоговой Государственной итоговой аттестации;
- отчет о работе за год;
- дневник учета ежедневной работы заведующего отделением;
- образцы бланков учебных документов.

5.2. В своей деятельности заведующий отделением руководствуется следующей учебно-программной документацией по специальностям подготовки:

- единый план работы медицинского училища;
- план работы отделения;
- учебные планы по специальностям;
- должностные обязанности:
 - заведующего отделением;
 - классного руководителя;
 - преподавателя училища;
 - старосты группы.
- графики:
 - учебного процесса;
 - дополнительных занятий;
 - работы предметных кружков, кружков художественной самодеятельности, спортивных секций;

- дежурства групп по училище;
- ликвидации академических задолженностей.
- расписания:
 - учебных занятий;
 - учебных практик;
 - факультативных занятий;
 - экзаменов и консультаций.

